

**DIPLOMADO**

**ADMINISTRACIÓN POR COMPETENCIAS  
LABORALES**



Diseñada por EMP utilizando la IA de ChatGPT

**Del 4 de febrero al 6 de noviembre de 2026.**

**Modalidad Híbrida: en línea y por videoconferencia.**



## OBJETIVO

Al término del diplomado, las y los participantes serán capaces de aplicar los principios y fundamentos de la administración por competencias laborales, como una herramienta fundamental de la gestión administrativa en el desarrollo de sus áreas de trabajo.



## DIRIGIDO A

- Personas Directivas y mandos de organizaciones, empresas e instituciones públicas y privadas.
- Personas Profesionistas interesadas en instrumentar la gestión administrativa por competencias en su área laboral.
- Consultoras y Consultores en sistemas organizacionales y administrativos.



## METODOLOGÍA

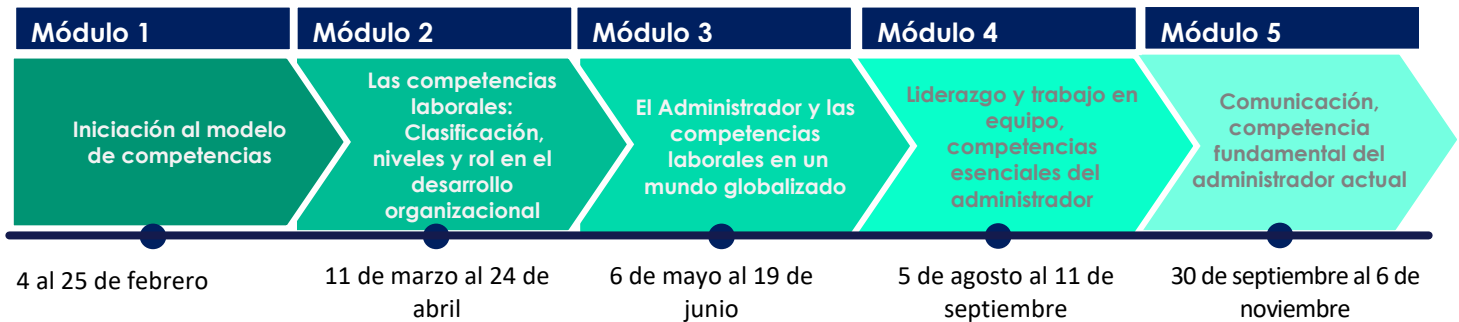
El Diplomado se imparte bajo la modalidad Híbrida, con actividades en línea y por videoconferencia, a través de la plataforma de capacitación CAPLIN, disponible 24/7. Esta modalidad de estudio facilita:

- Uso de múltiples herramientas de aprendizaje tales como: lecturas de consulta, análisis de casos, resúmenes ejecutivos, presentaciones, entre otras.
- Actividades de aprendizaje individual y de carácter colaborativo, tales como: foros de análisis, discusión, chat, wikis, etc., lo que permite la transferencia y aplicación de los conocimientos adquiridos en el ejercicio profesional.



## ESTRUCTURA TEMÁTICA Y PROGRAMACIÓN

- El diplomado tiene una duración de **110 horas**, distribuidas en cinco módulos.
- **Sesiones por Videoconferencia Zoom:** miércoles de 18:00 a 20:00 horas.
- **Asesorías en línea:** viernes de 18:00 a 20:00 horas.



## BENEFICIOS PARA LAS Y LOS PARTICIPANTES

- Aplicar las competencias laborales, propias de toda persona directiva, en la gestión administrativa.
- Identificar el clima organizacional mediante un adecuado nivel de comunicación.
- Aplicar técnicas y herramientas de liderazgo.

## REQUISITOS



### DE POSTULACIÓN:

- Cédula de Inscripción.

### TÉCNICOS:

- Las y los participantes deberán tener disponible un equipo de cómputo con cámara y micrófono, acceso a Internet y una cuenta de correo electrónico.

### PARA LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA:

- Tener calificación mínima de ocho (8) en cada módulo.
- Haber cubierto el total de la inversión, en caso de ser persona egresada UNAM o particular.

## PLAN DE PAGOS



TIPO DE PARTICIPANTE	CINCO PARCIALIDADES	INVERSIÓN TOTAL
Personal de confianza y funcionario de la UNAM	Sin cuota	Sin cuota
Persona egresada UNAM	\$ 3,663.00	\$ 18,315.00
Particulares <sup>1</sup>	\$ 4,272.00	\$ 21,360.00

<sup>1</sup> Personas que no laboran, ni estudian en la UNAM.



## INFORMES E INSCRIPCIONES

- A partir del 19 de enero de 2026.



**55 5622 2222 ext. 22821 y 22633**



**scye\_capacitacion@dgp.unam.mx**



**UNAM | Dirección General de Personal | Subdirección de Capacitación y Evaluación**



**Consulta nuestra oferta de capacitación en:** <https://www.personal.unam.mx/adminper/>