



Calendario de Cursos de Capacitación 2026



PROMOCIÓN ESCALAFONARIA (Presencial)			ARCHIVISTA, OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SECRETARIO, SECRETARIO BILINGÜE, OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES, JEFE DE SERVICIO, JEFE DE SECCIÓN, JEFE DE OFICINA, JEFE ADMINISTRATIVO, JEFE DE BIBLIOTECA, ANALISTA Y TÉCNICO.	ACTUALIZACIÓN A DISTANCIA (Videoconferencia)			CÓMPUTO SABATINO (Presencial)		EXCEL 1 (OFFICE 2019)		CURSO	PERÍODO	HORARIO	
CURSO	PERÍODO	HORARIO		CURSO	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN: 20 HORAS		PERÍODO	HORARIO	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	AGO 24 A SEP 1		
ALMACENISTA	AGO 10 A NOV 5	9 A 11	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	ABR 13 AL 24	15 A 17	BÁSICO DE LIMPIEZA	MAY 18 AL 22	11 A 14	ABR 20 A MAY 12	JUN 1 AL 19	TÉCNICAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO SECRETARIAL	SEP 2 AL 8	16 A 20	
ANALISTA	ABR 6 A JUN 8	14 A 17		SEP 21 A OCT 2	13 A 15	CUIDADO Y AHORRO DEL AGUA	OCT 26 AL 30		AGO 24 A SEP 11	NOV 4 AL 25	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON WORD	SEP 9 AL 17		
AUXILIAR DE CONTABILIDAD	JUN 29 A OCT 9	14 A 17	BIBLIOTECARIO	TODOS LOS PUESTOS			EXCEL 2 (OFFICE 2010)		EXCEL 2 (OFFICE 2019)		USO COMBINADO DE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO PARA SECRETARIO	SEP 18 A OCT 1		
AUXILIAR DE LABORATORIO *(EDUG)	ABR 7 A JUL 2	12 A 15	CURSO	PERÍODO	HORARIO	CURSO	PERÍODO	HORARIO	PERÍODO	HORARIO	RECURBIMIENTOS (PASTAS Y PINTURA) (20 HORAS)	JUN 3 AL 9	15 A 19	
	AGO 31 A NOV 27	9 A 12	ELEMENTOS PARA LA ORDENACIÓN DE LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS	ABR 13 AL 17	9 A 13	LENGUAJE INCLUYENTE Y DERECHOS HUMANOS	NOV 23 AL 27	11 A 14	ABR 15 A MAY 7	MAY 25 A JUN 12	RECURBIMIENTOS (IMPERMEABILIZACIÓN) (20 HORAS)	AGO 10 AL 14	15 A 19	
BIBLIOTECARIO *(EDUG)	ABR 21 A JUL 1	9 A 12	ESPIRITU, PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSITARIOS EN LAS BIBLIOTECAS	JUN 8 AL 12	15 A 19	ATENCIÓN, IMAGEN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	AGO 31 A SEPT 4		AGO 17 A SEPT 4	JUL 29 A AGO 18	PLOMERÍA (INSTALACIONES HIDROSANITARIAS) (20 HORAS)	SEP 21 AL 25	16 A 20	
	AGO 12 A OCT 22	15 A 18	EL CUIDADO DEL LIBRO	OCT 5 AL 9	9 A 13	VIGILANTE, VIGILANTE RADIO OPERADOR, VIGILANTE OPERADOR DE UNIDAD MÓVIL Y JEFE DE SERVICIO (Adscrito al Área de Vigilancia)	FEB 18 A MAR 10	ABRIERTO	OCT 19 A NOV 9	OCT 19 A NOV 9	CURSO	PERÍODO	HORARIO	
JEFE ADMINISTRATIVO	MAR 6 A JUN 10	9 A 11	LA AUTOMATIZACIÓN DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO CON KOHA	MAR 2 AL 6	9 A 13	CURSO	PERÍODO		MAR 4 AL 25	MAR 4 AL 25	ATENCIÓN A USUARIOS CON ENFOQUE EN CALIDAD E INCLUSIÓN.	ABR 29 A MAY 14	11 A 13	
	SEP 9 A DIC 8	17 A 19		MAY 25 AL 29	15 A 19	ACTIVIDADES BÁSICAS FRENTE A LAS CONTINGENCIAS	OCT 5 AL 9	11 A 14	ABR 6 AL 24	JUN 1 AL 19	CURSO	PERÍODO	HORARIO	
JEFE DE BIBLIOTECA	JUL 29 A OCT 22	9 A 12	LAS SIETE VIRTUDES DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO *(EDUG)	AGO 3 AL 7	9 A 13	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES PARA EL VIGILANTE DE ÁREAS COMUNES	JUN 1 AL 5		ABR 15 A MAY 7	JUL 29 A AGO 18	FILOSOFÍA PARA LA VIDA	OCT 19 AL 30	13 A 15	
JEFE DE LABORATORIO *(EDUG)	ABR 14 A JUL 2	9 A 12	ORDENACIÓN TOPOGRÁFICA DE LOS LIBROS EN LA ESTANTERÍA CON CLASIFICACIÓN LC *(EDUG)	SEP 1 AL 7	15 A 19	PREFECTO	MAY 11 A JUN 1	ABRIERTO	ABR 20 A MAY 12	JUN 8 AL 26	CURSO	PERÍODO	HORARIO	
JEFE DE OFICINA	JUL 28 OCT 22	9 A 11	MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS *(EDUG)	MAR 2 AL 6	15 A 19	CURSO	PERÍODO		FEB 23 AL 27	10 A 14	LENJA DE SEÑAS MEXICANA	ABR 7 AL 20	13 A 15	
JEFE DE SECCIÓN	ABR 7 A JUL 2	17 A 19		AGO 17 AL 21	9 A 13	ACTUALIZACIÓN PARA PREFECTO	AGO 3 AL 7	ABRIERTO	AGO 31 A SEPT 4	JUL 29 A AGO 18	OCT 26 A NOV 17	OCT 5 AL 19	11 A 13	
JEFE DE SERVICIO	MAR 26 A NOV 24	9 A 11	LAS LISTAS BIBLIOGRÁFICAS: KOHA Y LOS SERVICIOS	OCT 19 AL 23	15 A 19	ACTUALIZACIÓN A DISTANCIA (En Línea)	MAY 11 A JUN 1		AGO 10 AL 28	AGO 17 A SEPT 4	ACCESO (OFFICE 2010)	ABR 20 A MAY 12	13 A 15	
	MAR 6 A JUL 1	15 A 17		MAY 11 AL 18	9 A 13	DURACIÓN: 20 Y 30 HORAS	MAY 18 AL 22	ABRIERTO	AGO 31 A SEPT 22	OCT 5 AL 26	PERÍODO	ABR 20 A MAY 12	13 A 15	
JEFE DE TALLER	JUN 29 A NOV 5	12 A 14	ATENCIÓN A USUARIOS EN BIBLIOTECAS CON ENFOQUE EN CALIDAD E INCLUSIÓN	SEP 7 AL 11	15 A 19	ANALISTA, TÉCNICO Y JEFATURAS	OCT 19 A NOV 9		OCT 26 A NOV 17	OCT 26 A NOV 17	ACCESO 1 (OFFICE 2019)	OCT 5 AL 26	11 A 13	
LABORATORISTA *(EDUG)	MAR 5 A JUN 24	11 A 14		SEP 25 A OCT 1	15 A 19	CURSO	PERÍODO	ABRIERTO	NOV 4 AL 25	NOV 4 AL 25	MICROCURSOS (Presencial)	AGO 24 A SEP 4	13 A 15	
	AGO 10 A NOV 23	12 A 15	LABORATORISTA	ACTUALIZACIÓN A DISTANCIA (En Línea)			DURACIÓN: 20 Y 30 HORAS		WORD 1 (OFFICE 2010)	PERÍODO	PERÍODO	HORARIO		
OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SECRETARIO	FEB 27 A JUN 23	12 A 16	CURSO	PERÍODO	HORARIO	FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL	MAY 25 A JUN 12	ABRIERTO	JUN 1 AL 19	OCT 19 A NOV 9	CURSO	PERÍODO	HORARIO	
	FEB 27 A JUN 23	16 A 20	MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO *(EDUG)	ABR 17 AL 30	13 A 15	HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	MAY 11 AL 25		MAR 4 AL 25	OCT 19 A NOV 9	INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA REDACCIÓN	AGO 10	9 A 12	
	MAY 13 A SEP 17	9 A 13	PREPARACIÓN DE SOLUCIONES	JUL 27 A AGO 7	15 A 17	HERRAMIENTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN	OCT 5 AL 19	ABRIERTO	ABR 15 A MAY 7	ABR 15 A MAY 7	ACCESS 2 (OFFICE 2019)	OCT 14	15 A 18	
OFICIAL DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO	AGO 12 A NOV 30	16 A 20	JARDINERO Y OFICIAL JARDINERO	BIBLIOTECARIO			MAY 11 A JUN 1		MAR 4 AL 25	NOV 4 AL 25	LO QUE DICEN LOS SELLOS: APRENDER A ELEGIR MEJOR TUS ALIMENTOS	JUN 22	12 A 15	
OFICIAL DE SERVICIOS ESCOLARES	SEP 21 A NOV 27	17 A 20	CURSO	PERÍODO	HORARIO		MAY 11 AL 25	ABRIERTO	ABR 15 A MAY 7	ABR 15 A MAY 7	AGENDA ELECTRÓNICA (OUTLOOK, OFFICE 2010)	SEP 28	9 A 12	
	MAR 6 A JUN 26	9 A 12	ACTUALIZACIÓN PARA JARDINERO	JUN 15 AL 26	10 A 12		MAY 11 AL 25		MAR 4 AL 25	MAR 4 AL 25	AGENDA ELECTRÓNICA (OUTLOOK, OFFICE 2019)	OCT 5	12 A 15	
OPERADOR DE MAQUINA REGISTRADORA	AGO 26 A OCT 22	13 A 16	CURSO	PERÍODO	HORARIO	INTERNET PARA BIBLIOTECARIOS	MAY 18 AL 29	ABRIERTO	AGO 10 AL 21	JUN 8 AL 26	PERIODICO	JUN 29	12 A 15	
PREFECTO	MAY 4 A JUN 30	14 A 17	SUPERVISIÓN DE PERSONAL	SEP 18 A OCT 1	13 A 15	LAS LISTAS BIBLIOGRÁFICAS: SU APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS	JUN 1 AL 12		AGO 10 AL 28	AGO 10 AL 28	PERIODICO	SEP 11	9 A 12	
PROGRAMADOR <small>NUEVO!</small>	OCT 13 A DIC 9	13 A 17	OFICIAL ADMINISTRATIVO	OFICIAL ADMINISTRATIVO			OCT 19 AL 30	ABRIERTO	AGO 31 A SEPT 22	AGO 31 A SEPT 22	POWERPOINT (OFFICE 2010)	DESARROLLO HUMANO Y SUPERACIÓN PERSONAL (En Línea)		
SUPERVISOR	ABR 6 A JUL 1	9 A 11	CURSO	PERÍODO	HORARIO	LOS REPORTES DE ACTIVIDADES EN LAS BIBLIOTECAS	JUN 15 AL 26		OCT 5 AL 26	OCT 19 A NOV 9	PERIODICO	TODOS LOS PUESTOS		
	AGO 18 A NOV 13	12 A 14		MAY 18 AL 29	10 A 12	MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	MAY 18 AL 29	ABRIERTO	AGO 17 AL 28	AGO 17 AL 28	PERIODICO	TEMAS		
TÉCNICO	MAR 24 A JUL 2	17 A 19	TRÁMITES DE SERVICIOS ESCOLARES	ABR 20 A MAY 4	9 A 11	ORDENACIÓN TOPOGRÁFICA DE LOS LIBROS EN LA ESTANTERÍA CON CLASIFICACIÓN LC	AGO 17 AL 28		ABR 6 AL 17	OCT 26 A NOV 17	PERIODICO	PERIODICIDAD		
VIGILANTE	ABR 14 A JUN 18	12 A 14	CURSO	PERÍODO	HORARIO	PROACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS	ABR 13 AL 24	ABRIERTO	NOV 4 AL 25	NOV 4 AL 25	POWERPOINT 1(OFFICE 2019)	CURSO MASIVO: DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO		
PROMOCIÓN ESCALAFONARIA A DISTANCIA (En Línea)	ACTUALIZACIÓN PARA PREFECTO			JUN 8 AL 19	13 A 15	PROFESIONISTA TITULADO	JUN 1 AL 19		JUN 1 AL 19	JUN 1 AL 19	POWERPOINT 1(OFFICE 2019)	CURSO MASIVO: GESTIÓN DE LAS EMOCIONES		
	TODOS LOS PUESTOS			CURSO			JUL 29 A AGO 18	ABRIERTO	JUN 8 AL 26	JUN 8 AL 26	POWERPOINT 2(OFFICE 2019)	CURSO MASIVO: MICROMACHISMOS, VIOLENCIA INVISIBLE EN LAS RELACIONES HUMANAS		
ANALISTA	ABR 6 A JUN 29	11 A 14	DECONSTRUCCIÓN DE LAS MASCULINIDADES PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GÉNERO	MAY 25 A JUN 5	15 A 17	POWER BI: REPORTE DE DATOS <small>NUEVO!</small>	OCT 26 A NOV 9		AGO 24 A SEP 11	NOV 4 AL 25	PERIODICO	CURSO MASIVO: SORORIDAD: REDES SOCIALES DE APOYO Y RESILIENCIA		
JEFE ADMINISTRATIVO <small>♦</small>	AGO 3 A OCT 30		DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	SEP 7 AL 22	11 A 13	SECRETARIO	NOV 4 AL 25	ABRIERTO	OCT 5 AL 26	OCT 5 AL 26	INTERNET	CURSO EN LÍNEA: TENDENCIAS TECNOLÓGICAS		
JEFE DE OFICINA	ABR 13 A JUN 26	11 A 14	HISTORIA Y TRADICIÓN DE LA UNAM	ABR 20 A MAY 4	13 A 15	CURSO	MAY 11 A JUN 1		MAR 4 AL 25	MAR 4 AL 25	PERIODICO	PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS COTIDIANAS <small>NUEVO!</small>		
TÉCNICO	AGO 3 A NOV 17		ORGULLOSAMENTE UNAM	JUN 1 AL 12	9 A 11	AGENDA ELECTRÓNICA PARA SECRETARIO	AGO 31 A SEPT 22	ABRIERTO	JUL 29 A AGO 18					

* Estrategia Didáctica de Última Generación (EDUG)

 Tema nuevo en esta Modalidad

RECUBRIMIENTOS (Impermeabilizacion) SEP 14 AL 22 9 A 13

ACUERDO NO. 1921 DE LA CMPCA